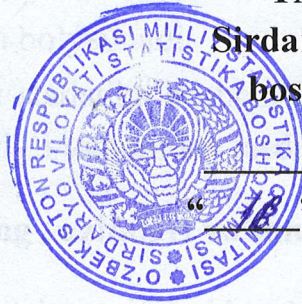


“TASDIQLAYMAN”

**Sirdaryo viloyati statistika
boshqarmasi boshlig‘i**

U.Elмуратов

“ ” may 2025-yil



Qishloq xo‘jaligi va atrof-muhit statistikasi bo‘limi to‘g‘risida NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Sirdaryo viloyati statistika boshqarmasi Qishloq xo‘jaligi va atrof-muhit statistikasi bo‘limining (keyingi o‘rinlarda Bo‘lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 24-fevraldagi “Statistika ishlarini tashkil etish va yuritish tizimini yangi bosqichga olib chiqish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” PF-27-son Farmoni hamda “O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2025-yil 24-fevraldagi PQ-75-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va Sirdaryo viloyati statistika boshqarmasi (keyingi o‘rinlarda -boshqarmasi deb ataladi) tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasi to‘g‘risida nizom, O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasining (keyingi o‘rinlarda – Milliy statistika qo‘mitasi) qaror va buyruqlari, mazkur nizom, shuningdek, boshqa qonunchilik hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo‘lim qishloq xo‘jaligi va atrof-muhit statistikasi bo‘yicha faoliyatini Viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy bo‘linmalari, tumanlar (shaharlar) statistika bo‘limlari (keyingi o‘rinlarda hududiy statistika organlari deb ataladi), davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari va boshqa organlar bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo‘lim o‘z faoliyatini Viloyat statistikasi boshqarmasi boshlig‘i rahbarligida amalga oshiradi.

Bo'lim o'z vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha Viloyat statistika boshqarmasi boshlig'i o'rinbosariga bo'ysunadi.

Bo'limning ish rejasi viloyat statistika boshqarmasining ish rejalari asosida shakllantiriladi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

2-bob. Bo'limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar Bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish;

xalqaro darajada umumqabul qilingan qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha rasmiy statistikaning asosiy prinsiplari asosida sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini oshirishga qaratilgan ta'sirchan mexanizmlarni amaliyotda qo'llash;

ishlab chiqiladigan me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalariga Bo'lim vakolati doirasidagi takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.

qishloq xo'jaligi statistikasi sohasida milliy statistika tizimidagi kadrlar salohiyatini oshirish va statistik tadqiqotlarni rivojlantirish borasida faol ish yuritish.

7. Bo'limni o'z zimmasiga yuklangan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

a) qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasini yanada takomillashtirish yuzasidan takliflarni Milliy statistika qo'mitasi qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi boshqarmasiga kiritadi;

b) qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan hamda boshqa xususiyatga ega dolzarb statistika ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish sohasida:

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha statistika ma'lumotlarini yig'ish, qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, saqlash, tarqatish va e'lon qilish ishlarini amalga oshiradi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha milliy statistika tizimiga kiruvchi rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari bilan birgalikda statistika dasturlarining bajarilishini ta'minlaydi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha uning hududlarini ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish bo'yicha davlat dasturlarining bajarilishi jarayonlari yuzasidan mavjud statistika ma'lumotlari asosida tahliliy axborotlar tayyorlaydi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha statistika ma'lumotlarini yig'ishni, statistika kuzatuvlarini, ro'yxatdan o'tkazishlarni va boshqa statistika kuzatuvlarini o'tkazishni tashkil etadi;

qishloq xo'jaligi statistikasi bo'yicha makroiqtisodiy ko'rsatkichlarning statistik hisob-kitoblarini amalga oshiradi hamda viloyatdagi eng muhim ijtimoiy-iqtisodiy hodisalar va jarayonlarning dastlabki statistik tahlilini olib boradi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha respondentlarga elektron shakldagi statistika hisobotlarini to'ldirish va taqdim etish uchun maxsus axborot tizimidan bepul foydalanish imkonini yaratadi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha respondentlarga ishonchli statistika ma'lumotlarini taqdim etishda har tomonlama ko'maklashadi, statistika ma'lumotlarini taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish bo'yicha zarur choralarini ko'radi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha statistika hisobotlarini yig'ish, statistika kuzatuvlarini o'tkazish, rasmiy statistika ma'lumotlarini shakllantirish hamda ularni tarqatish va e'lon qilish jarayonlariga davlat organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari, boshqa tashkilotlar va ularning mansabdor shaxslarining har qanday aralashuvini istisno qilish choralarini ko'radi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha ma'lumotlar bazasini, veb-saytlarni yangilab boradi, foydalanuvchilarga ulardan foydalanishga doir zarur tushuntirishlar beradi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha olingan statistika ma'lumotlarining maxfiyligini, birlamchi hisobot va individual ma'lumotlardan yuridik shaxslarning faoliyatini, boshqa xususiyatlarini yoki miqdor ko'rsatkichlarini rasmiy tasdiqlash maqsadida foydalanishga yo'l qo'ymaslikni, davlat sirlariga ega bo'lgan statistika ma'lumotlarining himoya qilinishini ta'minlaydi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha o'z vakolatlari doirasida statistika organlari faoliyati jarayonlarida olingan xizmat, tijorat sirlarini va boshqa maxfiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan axborotlarni saqlash va himoyalashni ta'minlaydi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha ish faoliyati jarayonlarida yuzaga kelgan arxiv hujjatlarini jamlash, tayyorlash va saqlash uchun topshirish ishlarini amalga oshiradi;

d) qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha xalqaro darajada umumqabul qilingan rasmiy statistikaning asosiy prinsiplari asosida sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini oshirishga qaratilgan ta'sirchan mexanizmlarni amaliyotda qo'llash sohasida:

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha rasmiy statistika ma'lumotlari rasmiy statistikaning asosiy prinsiplariga rioya etgan holda tayyorlanishi va tarqatilishini tashkil etadi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini ta'minlash bo'yicha ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganadi va ularni qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi sohasiga joriy etish choralari ko'radi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilar tomonidan amalga oshiriladigan statistika kuzatuvlari tizimini maqbullashtirish yo'li bilan xolisona, sifatli va talab yuqori bo'lgan hisobot ma'lumotlari tayyorlanishini, tanlanma statistika kuzatuvlari sonini va natijalarining ishonchligi bosqichma-bosqich oshirilishini o'z vakolatlari doirasida muvofiqlashtiradi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha rasmiy statistika uchun zarur bo'lgan statistik tasniflagichlarning ishlab chiqilishida ishtirok etadi va yuritilishini ta'minlaydi, xalqaro standart tasniflagichlar asosida ularning muntazam ravishda qayta ko'rib chiqilishini amalga oshiradi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha rasmiy statistikadan foydalanuvchilar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish, statistika ma'lumotlarining mazmuni va sifatini yanada yaxshilash maqsadida foydalanuvchilar o'rtasida taqdim etilayotgan statistika ma'lumotlaridan qoniqish darajasini baholash bo'yicha so'rovlarda ishtirok etadi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha rasmiy statistika ma'lumotlarining manbalari, ularni tayyorlash usullari, ishonchligi, shaffofligi, oshkoraligi va sifati to'g'risida foydalanuvchilarni metama'lumotlar yordamida xabardor qilib boradi.

e) qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha statistika ma'lumotlarini tayyorlash jarayonlarida raqamli texnologiyalardan keng foydalanish, o'z axborot tizimlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilarning axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini ta'minlash sohasida:

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha statistika ma'lumotlari bilan ishlash jarayonlarini avtomatlashtirish darajasini oshirish, statistika organlarida foydalaniladigan axborot tizimlarini doimiy takomillashtirish, statistika ma'lumotlarining yagona bankini shakllantirish, ko'rsatilayotgan interaktiv xizmatlar tarkibini kengaytirish va sifatini yaxshilashni ta'minlash ishlarida ishtirok etadi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha rasmiy statistikadan foydalanuvchilarga real vaqt rejimida statistik ko'rsatkichlarning kengaytirilgan ro'yxatidan erkin foydalanish imkonini beruvchi statistika ma'lumotlari bazasini ishlab chiqish va yuritishda ishtirok etadi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha o'zaro mos axborot tizimlari

va resurslarini yaratish uchun asos sifatida statistik tasniflagichlardan foydalanishni ta'minlaydi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha internet resurslariga joylashtirish yo'li bilan statistika tasniflagichlari va ularga kiritilayotgan o'zgartirishlar to'g'risida foydalanuvchilarni xabardor qiladi.

f) qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha davlat organlari va tashkilotlarining ochiq ma'lumotlar to'plamlari ro'yxatini shakllantirish, yuritish va yangilash hamda tegishli axborotlarning O'zbekiston Respublikasi Ochiq ma'lumotlar portalida o'z vaqtida aks ettirilishi sohasida:

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha Portalni yanada rivojlantirish va uning funksional imkoniyatlarini kengaytirish bo'yicha "yo'l xarita"larining ishlab chiqilishini va belgilangan tartibda ijrosini ta'minlaydi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha Portalda e'lon qilingan ochiq ma'lumotlar to'plamlari dolzarbligini doimiy monitoring qiladi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha Portalning funksional imkoniyatlari o'zgarganligi to'g'risida undan foydalanuvchilarning xabardor qilinishini tashkil etadi;

g) qishloq xo'jaligi sohasida ro'yxatga olish jarayonlarini tashkil etish chora-tadbirlarini ishlab chiqish va ularning yuqori darajada amalga oshirilishini ta'minlash sohasida:

qishloq xo'jaligi sohasida ro'yxatdan o'tkazishni amalga oshirilishi to'g'risida aholini xabardor qilishga doir ishlarni muvofiqlashtirishda ishtirok etadi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha kadrlar malakasini oshirish jarayonlariga videokonferensaloqa tizimi va raqamli texnologiyalarni qo'llagan holda masofaviy o'qitish tizimini samarali tashkil etish ishlarida ishtirok etadi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi statistika organlari xodimlarida yuksak kasbiy odob-axloqni, korrupsiyaga qarshi turish madaniyatini va korrupsiyaga qarshi keskin va murosasiz kurash munosabatni shakllantirish bo'yicha ta'sirchan choralarni ko'radi;

Bo'lim o'ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

3-bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

bo'lim tumanlar (shaharlar) statistika organlaridan o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rash va olish;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi sohasida ishlarni tashkil etish va takomillashtirish bo'yicha Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga takliflar kiritish;

statistika kuzatuvi shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berish;

tumanlar (shaharlar) statistika bo'limlari tomonidan qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlaridan va boshqa yuridik shaxslardan (zarur hollarda ularning vakolatxonalari va filiallaridan) statistika hisobotlarini belgilangan tartibda olish hamda ulardan statistika maqsadlarida foydalanish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasiga oid ishlarni olib borish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek, ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni so'rash va olish;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi sohasiga oid statistikasi kuzatuvlarining metodologiyasi va tashkil etilishi, shuningdek, rasmiy statistik axborotlar bilan bog'liq masalalar bo'yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasiga oid ma'lumotlarning to'liqligi, ishonchliligi va xolisligini ekspertizadan o'tkazish;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi sohasidagi statistika ma'lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish bo'yicha ko'rsatmalar berish va yig'ma statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasiga oid mavzular yuzasidan seminar va yig'ilishlarda ishtirok etish;

Statistika dasturi, statistika ishlarini ishlab chiqish dasturi, Viloyat statistika boshqarmasining ish rejalari, Bo'lim ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo'yicha Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga takliflar kiritish;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha Boshqarmaning tarmoq bo'limlari bilan hamkorlik qilish.

9. Bo'lim quyidagilar uchun javobgar:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

statistikasi prinsiplariga amal qilish

Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'limning tuzilmasi

10. Bo'limning tuzilmasi o'z ichiga bo'lim boshlig'ini, bo'lim bosh mutaxassisni oladi:

11. Bo'limga bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

12. Bo'lim boshlig'i, bo'lim bosh mutaxassisi Boshqarma boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

13. Qishloq xo'jaligida tarkibiy o'zgarishlar bo'yicha bo'lim quyidagilarni amalga oshiradi:

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit sohasida maqsadli dasturlarning amalga oshirilishi bo'yicha choraklik va yillik statistik hamda tahliliy malumotlarni tayyorlash va taqdim etish;

tahliliy jadvallar, press-revizlar, ma'ruzalar va statistik to'plamlarni tayyorlash, qishloq xo'jaligi va atrof-muhit sohasi masalalari bo'yicha xalqaro tashkilotlar savolnomalarini to'ldirish;

dinamik qatorlar ko'rsatkichlarini yuritish;

ma'lumotlar taqdim etish va axborot-tushuntirish tadbirlarini qo'shgan holda respondentlar va axborot foydalanuvchilari bilan o'zaro hamkorlikda faoliyat olib borish;

Viloyatning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish ko'rsatkichlarini va xalqaro statistik to'plamlar materiallarini qo'shgan holda qishloq xo'jaligi va atrof-muhit sohasida tahliliy axborotlarni shakllantirish jarayonida mahalliy va xorijiy foydalanuvchilar keng doirasi uchun statistik axborotlarning imkon darajasida shaffofligi va oshkoraligini ta'minlash;

qishloq xo'jaligi statistikasi bo'yicha axborotlarni statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar va muddatlar bo'yicha yig'ish, qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, saqlash, chop etish va tarqatish;

qishloq xo'jaligi sohasi bo'yicha muhim indikatorlarni baholash va hisob-kitobini yuritish, barqaror rivojlanish maqsadlari indikatorlari uchun ma'lumotlar tayyorlash;

ekologiya va chiqindilardan foydalanish statistikasi bo'yicha axborotlarni statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar va muddatlar bo'yicha yig'ish, qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, saqlash, chop etish va tarqatish;

tumanlar (shaharlar) statistika bo'limlari tomonidan ekologiya va chiqindilardan foydalanish statistikasi sohasiga oid statistika kuzatuvlarini yagona statistika metodologiyasi asosida tashkil etish ishlarini muvofiqlashtirish;

ekologiya va chiqindilardan foydalanish statistikasi bo'yicha statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash;

5-bob. Bo'limning faoliyatini tashkil etish

14. Bo'limning faoliyati O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi qonuni, 2025-yil 24-fevraldagi "Statistika ishlarini tashkil etish va yuritish tizimini yangi bosqichga olib chiqish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" PF-27-son Farmoni, Statistika kengashi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika dasturi, Milliy statistika qo'mitasi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, Sirdaryo viloyati statistika boshqarmasi to'g'risida nizom, mazkur nizom Boshqarma boshlig'ining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek, Statistika boshqarmasining ish rejalari, bo'limning ish rejalari va bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo'limning ish rejasi Boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan ish rejalari asosida shakllantiriladi va Boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarining funksional vazifalari bo'lim boshlig'i tomonidan bo'limga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va Boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

15. Bo'lim boshlig'i:

Bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, bo'lim xodimlari ishini tashkil qiladi, Bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'limning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va Boshqarma boshlig'iga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Viloyat statistika boshqarmasining yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek, Boshqarma rahbariyatining topshirig'iga binoan Bo'lim tasarrufiga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

Qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi boshqarmasi va Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyati topshiriqlariga muvofiq tahliliy va umumlashtiruvchi materiallarni tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi bo'yicha uslubiy hujjatlarni qo'llash bo'yicha statistika bo'linmalarining rahbarlari va mutaxassislariga maslahat va uslubiy yordam ko'rsatadi;

qishloq xo'jaligi va atrof-muhit boshqarmasi va Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyati joriy va istiqbol ish rejalariga muvofiq Bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha tahliliy va boshqa materiallarni o'z vaqtida, tizimli asosda tayyorlanishini ta'minlaydi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralarini ko'radi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi.

Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini bo'lim bosh mutaxassisi bajaradi.

16. Bo'lim bosh mutaxassisi:

statistik ko'rsatkichlarni ishonchliligi, obyektivligi, to'liqligi va tizimlilikini ta'minlashda ishtirok etadi;

muhim statistik indikatorlarni baholanishini va hisob-kitobini yuritilishini ta'minlaydi;

statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

statistik kuzatuvlarning elektron ma'lumotlar bazasi saqlanishini va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlar yuritilishini nazorat qiladi;

statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar hajmini baholash uchun zarur bo'lgan materiallarni tayyorlaydi;

byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlaydi;

ilmiy jurnallar, xalqaro tashkilotlarning metodologik nashrlari va internet tarmog'idagi materiallarni o'rganish asosida statistika sohasidagi ilg'or xorijiy

tajribani rivojlantirish va statistika amaliyotiga joriy etish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

asosiy statistik ko'rsatkichlarning dinamik qatorlarini yuritadi va doimiy ravishda yangilab boradi;

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan, elektron shakldagi murojaatlarni ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi;

ish yuritishni olib boradi, bo'limda hujjatlarning o'tish tartibini tashkil qiladi, hujjatlarni arxivda saqlash uchun tayyorlash va o'z vaqtida topshirishni ta'minlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.