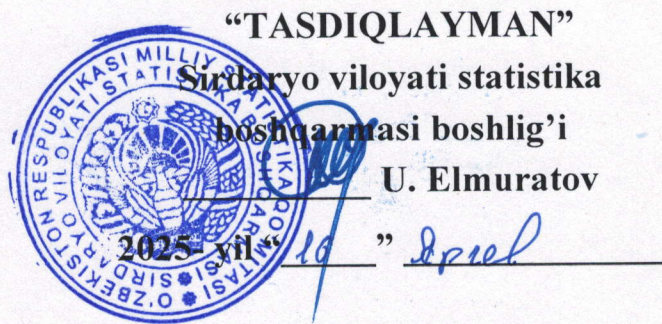




Narx statistikasi bo'limi NIZOMI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur nizom O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi Sirdaryo viloyati statistika boshqarmasi Narx statistikasi bo'limining asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo'lim o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 24-fevraldagi "Statistika ishlarini tashkil etish va yuritish tizimini yangi bosqichga olib chiqish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PF-27-son Farmoniga muvofiq tashkil etilgan va Sirdaryo viloyati statistika boshqarmasi (keyingi o'rinlarda Statistika boshqarmasi deb ataladi) tarkibiy bo'linmasi hisoblanadi.

3. Bo'lim o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonuni va boshqa qonunlarga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, "O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi to'g'risida"gi nizomga, Sirdaryo viloyati statistika boshqarmasi to'g'risidagi nizomiga, mazkur nizomga, shuningdek, boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo'lim narxlar statistikasi bo'yicha faoliyatini tarmoq bo'limlari va tuman (shahar) statistika bo'limlari bilan o'zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo'lim o'z faoliyatini Statistika boshqarmasi rahbarligida amalga oshiradi.

Bo'lim o'z vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha Statistika boshqarmasi boshlig'iga bo'ysunadi.

2-bob. Bo'limning asosiy vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) *narxlar statistikasi bo'yicha yagona tizimni ishlab chiqish va bajarish, statistikani tashkil qilishning samarali tizimini ta'minlash va milliy statistika tizimi doirasida muvofiqlashtirish va funksional tartibga solish sohasida:*

Statistika ishlari dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, metodologik ishlarning reja-jadvali, Statistika boshqarmasining ish rejalarini o'z vaqtida shakllantirilishida ishtirok etish;

statistik ma'lumotlar foydalanuvchilari talabini o'rgangan holda uzoq muddatli maqsadlar va yo'nalishlar bo'yicha statistik ko'rsatkichlarni joriy etib borish;

Statistika ishlari dasturining narxlar statistikasiga oid qismi bo'yicha takliflar ishlab chiqish va taqdim etish;

narxlar statistikasi sohasida milliy statistika prinsiplari va xalqaro standartlarga javob beradigan yagona statistika uslubiyotiga rioya etilishini ta'minlash;

ishlab chiqiladigan me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalariga bo'lim vakolati doirasidagi takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.

b) narxlar statistikasiga oid dolzarb statistika ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish sohasida:

Statistika ishlari dasturining narxlar statistikasiga oid qismini bajarilishini ta'minlash;

statistik kuzatuv ko'rsatkichlarining va o'tkazilgan tanlanma kuzatuvlar natijalarini tezkorligi, ishonchliligi va holisligini hamda statistik ma'lumotlarning shaffofligi va oshkoraligini kengaytirish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

xo'jalik yurituvchi subyektlarga ishonchli statistika ma'lumotlarini taqdim etishda har tomonlama ko'maklashish, statistik ma'lumotlarni taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish va huquqbuzarliklarning oldini olishning ta'sirchan mexanizmlarini ishlab chiqish, statistik nazoratni amalga oshirishning zamonaviy usullarini joriy etish bo'yicha takliflarni kiritish;

axborot-statistik ma'lumotlar bazasini yuritish, veb-saytlarni yangilab borish uchun tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash;

narxlar statistikasi sohasiga oid statistik ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash;

qonunchilikka muvofiq, boshqarma ish faoliyatida shakllangan arxiv hujjatlarini jamlash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish ishlarini amalga oshirish.

7. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

narx statistikasi sohasi uslubiyoti, statistika ishlarini tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha Statistika boshqarmasining bo'limlari va hududiy statistika organlariga uslubiy va amaliy yordam ko'rsatadi;

boshqarma rahbariyatining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so'rovlariga asosan narxlar statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

xalqaro tavsiyalar, shu jumladan, sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMS0) hamda xorijiy davlatlarning ilg'or tajribalarini joriy etishni ta'minlaydi;

Bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta'minlaydi;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Boshqarma rahbariyati ko'rib chiqishi uchun tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlaydi;

jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og'zaki murojaatlarini o'z vaqtida va to'liq ko'rib chiqilishini, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda murojaat egalariga javoblar tayyorlaydi;

hududiy statistika bo'limlari tomonidan, narxlar statistikasi sohasiga oid statistika kuzatuvlarini yagona statistika uslubiyati asosida tashkil etish ishlarini muvofiqlashtiradi;

narxlar statistikasiga oid statistika hisobotlarini elektron shaklda taqdim etish va elektron hujjat aylanishi tizimini joriy qilish ishlarini tashkil etadi, bu yo'nalishda hududiy statistika organlari faoliyatini muvofiqlashtiradi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, narxlar statistikasi asosiy ko'rsatkichlarining takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasini yuritadi;

Bo'lim o'ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

3-bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Narxlar statistikasi sohasida ishlarni tashkil etish va takomillashtirish bo'yicha Statistika boshqarmasi boshlig'iga takliflar kiritish;

narxlar statistikasi sohasiga oid statistika kuzatuvlarining metodologiyasi va tashkil etilishi, shuningdek, rasmiy statistik axborotlar bilan bog'liq masalalar bo'yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

Statistika ishlari dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, Statistika boshqarmasining ish rejalari, bo'lim ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo'yicha Statistika boshqarmasi boshlig'iga takliflar kiritish;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha bo'limlar va hududlar bilan hamkorlik qilish.

9. Bo'lim quyidagilar uchun javobgar:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

rasmiy statistika prinsiplariga amal qilish, ilg'or xalqaro amaliyotga muvofiq foydalanilayotgan usullar va metodikalardan doimiy ravishda foydalanish;

Boshqarma xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq, ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'lim faoliyatini tashkil etish

10. Bo'limning ishi O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonuni, Milliy statistika qo'mitasi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika ishlarini ishlab chiqish dasturi, "O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi to'g'risida"gi nizom, mazkur nizom, Milliy statistika qo'mitasi raisining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, boshqarmaning ish rejalari va bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo'limning ish rejasi Statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan Statistika boshqarmasining ish rejalari asosida shakllantiriladi.

Xodimlarning funksional vazifalari bo'lim boshlig'i tomonidan bo'limga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

11. Bo'lim boshlig'i:

Bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomi holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'limning ish rejasini ishlab chiqadi va boshqarma boshlig'iga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Statistika boshqarmasi boshlig'i va uning o'rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq tahliliy va umumlashtiruvchi materiallarni tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

narxlar statistikasi bo'yicha uslubiy hujjatlarni qo'llashda bo'limlar va hududlar mutaxassislariga maslahat va uslubiy yordam ko'rsatadi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralari ko'radi;

Bo'lim xodimlariga yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi.

Bo'lim bosh mutaxassisi yo'qligida uning vazifalarini bajaradi.

13. Bo'lim bosh mutaxassisi:

Bosh mutaxassis o'z faoliyati davomida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, Milliy statistika qo'mitasining nizomiga, Boshqarmaning Nizomiga hamda mazkur nizomga amal qiladi;

Statistik kuzatuv shakllarini, kuzatuv so'rovnomalarini to'ldirish bo'yicha tushuntirishlarni, narx statistikasi bo'yicha uslubiy nizomlarni amaliyotda qullanishini ta'minlaydi;

Tashkilotlarning narx masalalari bo'yicha tahliliy ishlarni olib borish, narx statistikasi masalalari bo'yicha alohida maruzalar va axborotlar tayyorlash, shuningdek, Sirdaryo viloyatining ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishi bo'yicha maruza qismi va jadvalli ma'lumotlarni tayyorlashda ishtirok etadi;

Narx statistikasi bo'yicha Milliy statistika qo'mitasiga tarkibiy bo'limlariga hamda viloyat boshqarma bo'limlariga va hududiy statistika bo'limlariga ma'lumotlar beradi;

Korxona va tashkilotlardan kelgan xatlarga javob tayorlash, narx statistikasi bo'yicha rahbariyat va yuridik va jismoniy shaxslarga tushuntirish va qonun doirasida ma'lumotlar berish;

Viloyat boshqarmasining bo'limlari hamda hududiy statistika bo'limlariga narx statistikasi metodologiyasi bo'yicha uslubiy va konsultativ yordam beradi;

Bosh mutaxassis belgilangan tartibda lavozimga tayinlanadi va bo'lim boshlig'iga bo'ysunadi

Bo'lim boshlig'i yo'qligida uning vazifalari bo'yicha javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.

Vakolati doirasiga kiruvchi masalalar bo'yicha ish olib boradi;