



“TASDIQLAYMAN”

**Sirdaryo viloyati statistika
boshqarma boshlig'i v.b
U. Elmuratov**

Tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv bo'limi to'g'risida

NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Sirdaryo viloyat statistika boshqarmasi Tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv bo'limining (keyingi o'rinlarda – Bo'lim) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo'lim O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Statistika ishlarini tashkil etish va yuritish tizimini yangi bosqichga olib chiqish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida” 2025-yil 24-fevraldagi PF-27-son Farmoni hamda “O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida” 2025-yil 24-fevraldagi PQ-75-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va Milliy statistika qo'mitasi markaziy apparatining tarkibiy bo'linmasi hisoblanadi.

3. Bo'lim o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O'zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to'g'risida”gi qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, “O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi to'g'risida”gi Nizomga, mazkur Nizomga, shuningdek, boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

Bo'lim “Statistik ma'lumotlarni taqdim etishning universal modeli” (GSIM – Generic Statistical Information Model) talablari asosida o'z faoliyatini amalga oshiradi hamda xalqaro darajada tavsiya etilgan Statistika ma'lumotlarini ishlab chiqish jarayonlarining namunaviy modeli (GSBPM – The Generic Statistical Business Process Model) talablarini milliy statistika tizimiga joriy qilish maqsadida ishlab chiqilgan Statistika ma'lumotlarini ishlab chiqishning milliy modelining barcha bosqich va jarayonlarida bevosita va bilvosita ishtirok etadi.

4. Bo'lim tadbirkorlik statistikasi ishlarini tashkil etish bo'yicha faoliyatini Sirdaryo statistika boshqarmasi bo'limalari, Tumanlar va shaharlar statistika bo'limlari (keyingi o'rinlarda hududiy statistika organlari deb ataladi) bilan o'zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo'lim o'z faoliyatini viloyat statistika boshqarmasi rahbarligida amalga oshiradi.

Bo'lim o'z vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha boshqarma boshlig'i o'rinbosariga bo'ysunadi.

2-bob. Bo'limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar Bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) tadbirkorlik statistikasi sohasida yagona siyosatni ishlab chiqish va amalga oshirish, statistikani tashkil etishning samarali tizimini ta'minlash, shuningdek, faoliyatni muvofiqlashtirish va funksional tartibga solish sohasida:

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv ma'lumotlaridan foydalanuvchilarning talablarini o'rganishni hisobga olgan holda istiqbolli maqsadlar va yo'nalishlar bo'yicha statistik ko'rsatkichlarni joriy etib borish;

statistika ishlari dasturining tadbirkorlik subyektlarini kuzatuviga oid qismi bo'yicha takliflar ishlab chiqish va taqdim etish;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv sohasi bo'yicha tahliliy salohiyatni mustahkamlash, statistika ishlari dasturining mazmunini doimiy ravishda takomillashtirish, uning mamlakat va hududlarning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishi, tarkibiy va bozor islohotlari, iqtisodiyoti tarmoqlari va sektorlarida islohotlarning borishini tavsiflovchi tegishli maqsadli ko'rsatkichlar bilan o'zaro bog'liqligini oshirish bo'yicha zarur choralarni ko'rish;

statistika tamoyillariga rioya etilishini va tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv sohasi bo'yicha xalqaro standartlarga muvofiq bo'lgan statistik metodologiyaaning yagonaligini ta'minlash;

ishlab chiqiladigan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalariga Bo'lim vakolati doirasidagi takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish;

b) xalqaro standartlarga muvofiq bo'lgan tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv metodologiyasini hamda statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va joriy etish sohasida:

makroiqtisodiy, tarmoq va hududiy darajalarda o'rganilayotgan ijtimoiy-iqtisodiy jarayonlarning qamrovini kengaytirishga qaratilgan tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv ma'lumotlarini yig'ish va qayta ishlashning zamonaviy metodologiyasi va metodikalarini keng joriy etish yo'li bilan statistik kuzatuvlar tizimini umum qabul qilingan xalqaro amaliyotga yanada moslashtirish bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv sohasida xolis, sifatli va dolzarb hisobot ma'lumotlarini tayyorlashni muvofiqlashtirish va idoraviy kuzatuvlar shakllarini kelishishda ishtirok etish;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv bo'yicha jamiyat ehtiyojlariga muvofiq xalqaro me'yorlar va qoidalar hamda ilmiy ishlanmalarga asoslangan holda axborotlarni tayyorlash metodologiyasini, ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash, tahlil qilish va yetkazib berish tizimini takomillashtirish;

jamiyat ehtiyojlariga muvofiq tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv sohasidagi ilg'or xorijiy tajribani o'rganish, umumlashtirish va ommalashtirish, xalqaro tavsiyalar asosida ko'rsatkichlarni hisoblash metodikalarini doimiy ravishda takomillashtirishni amalga oshirish;

d) ijtimoiy-iqtisodiy hodisalar, jarayonlar va ularning natijalari to'g'risidagi statistik axborotlarni yig'ish, qayta ishlash, to'plash, saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va e'lon qilish sohasida:

statistika ishlari dasturining tadbirkorlik subyektlarini kuzatuvga oid qismini bajarilishini ta'minlash;

viloyatni, uning hududlarini, iqtisodiyot tarmoqlari va sektorlarini ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish davlat dasturlarining bajarilishi yuzasidan statistika kuzatuvlarini Bo'lim vakolati doirasida tashkil etish va amalga oshirish;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuvga oid hisobotlarini elektron ko'rinishda, zarur hollarda qog'oz ko'rinishida yig'ishni va boshqa kuzatuvlarni tashkil etish;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv bo'yicha statistik ko'rsatkichlarning statistik hisob-kitoblarini amalga oshirish hamda dastlabki statistik tahlilini olib borish;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv bo'yicha statistik hisobot ko'rsatkichlarining va o'tkazilgan tanlanma kuzatuvlar natijalarining tezkorligi, ishonchligi va xolisligini, statistik axborotlarning qulayligi, ochiq-oydinligi va oshkoraligini kengaytirish bo'yicha chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta'minlash;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv bo'yicha statistik ishlarni tashkil etishning statistik axborotlarini yig'ish, qayta ishlash va umumlashtirish tartibiga davlat organlari hamda mahalliy

ijro hokimiyati organlarining har qanday aralashuvini istisno qiladigan tizimni yaratish chora-tadbirlarini amalga oshirish;

xo'jalik yurituvchi subyektlarga tadbirkorlik subyektlarini kuzatuvga oid statistika hisoboti ko'rsatkichlarini ishonchli taqdim etishda har tomonlama ko'maklashish;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv bo'yicha axborot-statistik ma'lumotlar bazasini shakllantirish, yuritish va yangilab borishni amalga oshirish, foydalanuvchilarga ulardan foydalanishga doir tushuntirishlar berish;

olingan statistika ma'lumotlarining maxfiyligini, birlamchi hisobot ma'lumotlaridan yuridik shaxslarning faoliyatini, boshqa xususiyatlarini yoki miqdor ko'rsatkichlarini rasmiy tasdiqlash maqsadida foydalanishga yo'l qo'ymaslikni, davlat sirlariga ega bo'lgan statistika ma'lumotlarining himoya qilinishini ta'minlash;

qonunchilikka muvofiq, Bo'lim ish faoliyati jarayonida vujudga kelgan arxiv hujjatlarini saralash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish bo'yicha ishlarni amalga oshirish;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv sohasiga oid maxfiy statistik ma'lumotlarni o'z ichiga olgan axborotlarni saqlash va himoyalashning tegishli tartibini ta'minlash;

e) belgilangan tartibda davlat organlari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini tadbirkorlik subyektlarini kuzatuvga oid ma'lumotlar bilan ta'minlash sohasida:

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan qabul qilingan qarorlari ijrosi yuzasidan Bo'lim vakolati doirasida yillik va choraklik statistik hamda tahliliy materiallarni tayyorlashda ishtirok etish;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv bo'yicha ochiq statistik ma'lumotlarni Viloyat statistika boshqarmasi, boshqa davlat organlari, xalqaro tashkilotlar nashrlarida joylashtirish uchun va barcha foydalanuvchilarga statistik ma'lumotlardan foydalanish uchun teng imkoniyatlar yaratilishini ta'minlash;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar, diagrammalar, grafiklar va press-revizlar tayyorlash;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuvga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etish.

7. Bo'lim o'z zimmasiga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

statistika tizimida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish, foydalanuvchilarning respublikada tadbirkorlik subyektlarini kuzatuvni to'liq ochib beruvchi ko'rsatkichlardan erkin foydalanishlarini ta'minlaydi;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv amaliyotiga zamonaviy axborot-kommunikatsiya resurslari va texnologiyalarini joriy etishni amalga oshiradi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv sohasi bo'yicha asosiy statistik ko'rsatkichlarning takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Bo'limning ish usullari va shakllarini yanada takomillashtirish, fuqarolar va yuridik shaxslar murojaatlariga o'z vaqtida munosabat bildirish, xodimlarning yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi uchun shaxsiy mas'uliyatlarini oshirish sohasida:

statistika ishlari dasturiga muvofiq, rahbariyat topshirig'iga asosan tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

Bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta'minlaydi;

Bo'lim o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni to'liq, o'z vaqtida va sifatli bajarilishini O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan iqtisodiyotning eng muhim ustuvor yo'nalishlarini, O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha harakatlar strategiyasini, iqtisodiy islohotlarni yana-da chuqurlashtirish, tarkibiy o'zgartirish va diversifikatsiya qilish bo'yicha ishlab chiqilgan dasturlarda belgilangan vazifalarni hamda mamlakatdagi ijtimoiy va iqtisodiy rivojlanishning tendensiyasini (holatini) hisobga olgan holda ta'minlaydi.

Bo'lim belgilangan tartibda o'ziga yuklangan boshqa funksiyalarni ham bajaradi.

3- bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hududiy statistika bo'limlari tomonidan **tadbirkorlik subyektlari kuzatuvlari** statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv sohasiga oid statistika kuzatuv shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berish;

statistika maqsadlarida davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari va boshqa yuridik shaxslardan (zarurat bo'lganda ularning vakolatxona va filiallaridan) belgilangan tartibda statistika hisobotini olish hamda undan statistika maqsadlarida foydalanish;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv bo'yicha yuridik va jismoniy shaxslarning, shu jumladan, xususiy tadbirkorlar faoliyatining davlat statistika kuzatuvlarini olib borish va olingan ma'lumotlardan statistika maqsadlarida foydalanish;

Bo'limga yuklangan vazifalar, funksiyalar va statistik ishlarni bajarish maqsadida davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, tashkilotlardan belgilangan tartibda ma'lumot va tushuntirishlar olish;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv sohasiga oid metodik, statistik ishlar va rasmiy statistik ma'lumotlar yuzasidan axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

tadbirkorlik subyektlarini kuzatuv bo'yicha ma'lumot va ko'rsatkichlardan noo'rin foydalanish va ularga noto'g'ri sharh berish holatlarini ko'rib chiqish va ular yuzasidan tushuntirish berish;

qabul qilib olinayotgan statistik ma'lumotlarning to'liqligi, ishonchliligi va xolisligini ekspertizadan o'tkazish;

statistika ma'lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish to'g'risida ko'rsatmalar berish va yig'ma statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha boshqarma bo'limlari bilan hamkorlik qilish;

Bo'lim qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ega bo'lishi mumkin.

9. Bo'lim quyidagilar uchun javobgar:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

statistika prinsiplariga amal qilish, ilg'or xalqaro amaliyotga muvofiq foydalanilayotgan usullar va metodikalarni doimiy ravishda takomillashtirish;

Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'limning tuzilmasi

10. Bo'limning tuzilmasi o'z ichiga Bo'lim boshlig'ini, shuningdek:

Bo'lim tarkibiga bir nafar bosh mutaxassisleri kiradi.

11. Bo'limning ishiga Bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

12. Bo'lim boshlig'i, bosh mutaxassisi Boshqarma boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

13. Tadbirkorlik statistikasi bo'yicha yig'ma tahliliy ma'lumotlarni shakllantirish bo'limi quyidagilarni amalga oshiradi:

tadbirkorlik faoliyatining rivojlanishi to'g'risida yillik va choraklik statistik va analitik materiallarni tayyorlash;

olingan statistik ma'lumotlar asosida iqtisodiyot sohalarining rivojlanishi holati to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar va press-revizlarni tayyorlash;

olingan statistik ma'lumotlar asosida, hududlarning iqtisodiy rivojlanish tendensiyalari va darajasini aks ettiruvchi tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash;

hududlar bo'yicha ishbilarmonlik muhiti statistikasi ma'lumotlarini o'zaro bog'likda tahlil qilish;

xalqaro statistika tashkilotlari tomonidan statistik ma'lumotlarni tarqatishning zamonaviy tendensiyalari va konsepsiyalarini o'rganish asosida ochiq statistik-tahliliy ma'lumotlarni boshqarma veb-saytida nashr etilishi uchun taqdim etish;

ko'rsatkichlarning dinamik qatorlarini yuritish;

ma'lumot taqdim etish va axborot-tushuntirish ishlarini qo'shgan holda respondentlar va ma'lumotlarning foydalanuvchilari bilan o'zaro hamkorlik qilish.

14. Tadbirkorlik subyektlarini statistik kuzatuvlari bo'limi quyidagilarni amalga oshiradi:

tadbirkorlik statistikasi bo'yicha kuzatuvlarni olib borish, tayyorlash va takomillashtirishda ishtirok etish;

tadbirkorlik subyektlari, asosiy fondlarning harakatini, korxonalarning moliyaviy barqarorligini va rivojlanishini aks ettiruvchi ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash, tahlil qilish va yetkazib berish;

hududiy statistika organlari bilan hamkorlikni muvofiqlashtirish;

ma'lumot taqdim etish va axborot-tushuntirish ishlarini qo'shgan holda respondentlar va malumotlarning foydalanuvchilari bilan o'zaro hamkorlik qilish.

15. Tadbirkorlik faoliyatining tanlanma kuzatuvlarini tashkil etish bo'limi quyidagilarni amalga oshiradi:

tadbirkorlik statistikasi bo'yicha tanlanma kuzatuvlarini olib borish uchun statistika instrumentariylarini tayyorlash va takomillashtirish;

tadbirkorlik subyektlarini tanlanma kuzatuvlarini tashkil qilish;

tadbirkorlik subyektlari ko'rsatkichlarini hisoblash va baholash, amaldagi statistik ma'lumotlar bilan taqqoslashni o'tkazish;

hududiy statistika organlari bilan hamkorlikni muvofiqlashtirish;

ma'lumot taqdim etish va axborot-tushuntirish ishlarini qo'shgan holda respondentlar va ma'lumotlarning foydalanuvchilari bilan o'zaro hamkorlik qilish.

5-bob. Bo'limning faoliyatini tashkil etish

16. Bo'limning ishi O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi qonuni, Respublika statistika Vazirlar Mahkamasi tomonidan tasdiqlanadigan statistika ishlari dasturi, Respublika statistika kengashi tomonidan tasdiqlanadigan bir yillik statistika dasturi, Milliy statistika qo'mitasi tomonidan tasdiqlanadigan statistika ishlarini ishlab chiqish dasturi, O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi to'g'risida nizom, mazkur Nizom, Milliy statistika qo'mitasi raisining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek, Milliy statistika qo'mitasining ish rejalari, Bo'limning ish rejalari va Bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi, shuningdek, "Statistik ma'lumotlarni ishlab chiqish jarayonlarining namunaviy modeli" (Generic Statistical Business Process Model-GSBPM) va "Statistik

ma'lumotlarni taqdim etishning universal modeli" (GSIM – Generic Statistical Information Model) talablari asosida amalga oshiriladi.

Bo'limning ish rejasi Boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan viloyat statistika boshqarmasining ish rejalarini asosida shakllantiriladi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarning funksional vazifalari Bo'lim boshlig'i tomonidan bo'linmaga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va raisning o'rinbosari tomonidan tasdiqlanadi.

17. Bo'lim boshlig'i:

Bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, mutaxassislarning ishini tashkil qiladi, bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'limning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va rahbarga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Statistika boshqarmasining yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek statistika boshqarmasi rahbariyatining topshirig'iga binoan Bo'lim tasarrufiga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralari ko'radi;

Bo'lim kadrlari zaxirasini shakllantirishni va yangilashni, kadrlar zaxirasiga kiritilgan shaxslar bilan tizimli ishlarni tashkil qilishni ta'minlaydi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi;

18. Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini Bosh mutaxassis bajaradi.

19. Bo'lim bosh mutaxassisi:

funksional vazifalariga muvofiq materiallar, takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

biriktirilgan muayyan hudud bo'yicha statistika hisobotlari belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qilish, olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va jamlanma ma'lumotlarni tayyorlaydi;

tadbirkorlik statistikasi bo'yicha hisobotlarning elektron ma'lumotlar bazasida saqlanishini ta'minlash va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlarni yuritish ishlarini amalga oshiradi;

tadbirkorlik statistikasi bo'yicha statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar hajmini baholash uchun zarur bo'lgan materiallarni tayyorlaydi;

tadbirkorlik statistikasi bo'yicha statistika uslubiyati va instrumentariylarini tayyorlash va takomillashtirish jarayonida ishtirok etadi;

statistik kuzatuv shakllarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yigish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar beradi;

statistik to'plamlar, ma'ruzalar, tezkor axborotlar uchun hamda foydalanuvchilardan kelgan so'rovlar uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni tayyorlaydi.

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi;

Bo'lim boshlig'i bo'lmagan vaqtda uning vazifalarini bajarish, bo'lim ishlarini muvofiqlashtirish va yuklatilgan vazifalar, majburiyatlar bajarilishini ta'minlash va bo'lim faoliyatini, ijro va mehnat intizomi holatini nazorat qilish ishlarini amalga oshiradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

6-bob. Yakunlovchi qoida

20. Bo'limni qayta tashkil etish, qo'shib yuborish va tugatish qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.